

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Michael Humberto Canahui Aldana	CUI:	2985 25089 0101
Número de contrato:	029-039-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	105542946
Número de Factura:	2325364756	Serie:	DA9879EO
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de mayo de 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recolección de documentos y/o paquetes oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la Dirección General de Desarrollo Cultural en la entrega oportuna de documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal.
- Apoyé en la entrega correcta y oportuna de los documentos y/o paquetes que sean solicitados por el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el orden y registro de firmas y sellos en la bitacora de correspondencia de las diferentes unidades ejecutoras de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Michael Humberto Canahui Aldana
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa Vásquez López
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa Lopez Vasquez
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)